

CHECKLISTE

Vorbereitung

<input type="checkbox"/> Kindergarten/Schule abmelden
<input type="checkbox"/> neuen Kindergarten/Schule suchen und anmelden
<input type="checkbox"/> Vorrat an Tiefkühlkost und verderblichen Lebensmittel reduzieren
<input type="checkbox"/> Notwendige Renovierungsarbeiten veranlassen
<input type="checkbox"/> Mietvertrag rechtzeitig kündigen / Kautionsrückverlangen
<input type="checkbox"/> Übernahme der Einrichtung mit dem Nachmieter klären
<input type="checkbox"/> Keller/Dachboden ausmisten
<input type="checkbox"/> Neuen Einrichtungsplan erstellen
<input type="checkbox"/> Postnachsendauftrag
<input type="checkbox"/> Telefon kündigen/neu anmelden
<input type="checkbox"/> Rundfunk/Fernsehen ummelden
<input type="checkbox"/> An- und Abmeldung am zuständigen Magistrat
<input type="checkbox"/> Adressänderung im Kfz-Zulassungsschein
<input type="checkbox"/> Zuständige Pensionsversicherungsanstalt informieren
<input type="checkbox"/> Finanzamt verständigen
<input type="checkbox"/> Kirchenbeitragsstelle informieren
<input type="checkbox"/> Bank/Sparkasse verständigen
<input type="checkbox"/> Strom/Gas/Fernwärme verständigen
<input type="checkbox"/> Versicherung ummelden (Haushalt)
<input type="checkbox"/> Tageszeitungen und Abonnements um-/abmelden
<input type="checkbox"/> Dienstgeber neue Adresse bekannt geben
<input type="checkbox"/> Übersiedlungsurlaub beantragen
<input type="checkbox"/> Kinderbetreuung für den Übersiedlungstag organisieren
<input type="checkbox"/> Aufzugsschlüssel besorgen
<input type="checkbox"/> Zufahrten öffnen

<input type="checkbox"/> Transportsicherung für die Waschmaschine bereitlegen
<input type="checkbox"/> Benzin von Rasenmäher und andere Maschinen auslassen
<input type="checkbox"/> Alle Schlüssel für Wohnung/Haus einsammeln (Ersatzschlüssel von Freunden, Familie)
<input type="checkbox"/> Adressänderung Freunden und Familie bekanntgeben
<input type="checkbox"/> Endreinigung in der alten Wohnung/Haus durchführen/organisieren

Umzug

<input type="checkbox"/> Dinge, die nicht vom Umzugsteam verpackt und mitgenommen werden sollen, separat hinstellen
<input type="checkbox"/> Alte Namensschilder entfernen
<input type="checkbox"/> Zählerstände ablesen /lassen
<input type="checkbox"/> Briefkasten entleeren
<input type="checkbox"/> Kontrollgang mit dem Vermieter durchführen
<input type="checkbox"/> Wohnung übergeben

Nach dem Umzug

<input type="checkbox"/> Namensschilder anbringen
<input type="checkbox"/> ev. Schlösser wechseln
<input type="checkbox"/> Zählerstände notieren
<input type="checkbox"/> Abholung des Leermaterial durch die Umzugsfirma veranlassen